

Федеральное агентство морского и речного флота

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

О.В. Шергина

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ОДОБРЕНА

на заседании ЦК

гуманитарных и социально-экономических

дисциплин

Протокол

от « 15» марга 2021 г.

Председатель

Иванова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_ Гладышева Н.Е.

Автор: Касинова Наталия Александровна — преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы программирование

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППСС3:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.05).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	- использовать нормативные	- основные положения Конституции
OK 02	правовые акты в	Российской Федерации;
OK 03	профессиональной	- права и свободы человека и гражданина,
OK 04	деятельности;	механизмы их реализации;
OK 05	- защищать свои права в	- понятие правового регулирования в сфере
OK 09	соответствии с гражданским,	профессиональной деятельности;
OK 10	гражданским	- законодательные, иные нормативные
ПК 7.5	процессуальным и трудовым	правовые акты, другие документы,
	законодательством;	регулирующие правоотношения в процессе
	- анализировать и оценивать	профессиональной деятельности;
	результаты и последствия	- организационно-правовые формы
	деятельности (бездействия) с	юридических лиц;
	правовой точки зрения;	- правовое положение субъектов
	- находить и использовать	предпринимательской деятельности;
	необходимую	- права и обязанности работников в сфере
	экономическую	профессиональной деятельности;
	информацию	- порядок заключения трудового договора и
		основания для его прекращения;
		- правила оплаты труда;
		- роль государственного регулирования в
		обеспечении занятости населения;
		- право социальной защиты граждан;
		- понятие дисциплинарной и материальной
		ответственности работника;
		- виды административных правонарушений и
		административной ответственности;
		- нормы защиты нарушенных прав и судебный
		порядок разрешения споров

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, при освоении рабочей программой учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	
в том числе:		
теоретические занятия	40	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваем ые элементы компетенц ий	Уровень освоения
Введение в предмет	Содержание учебного материала	2	OK 01	
«Правовое	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2		1
обеспечение				
профессиональной				
деятельности				
Тема 1.	Содержание учебного материала	10	OK 01	
Правовое	1. 17.		OK 02	2
регулирование	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		OK 03	2
экономических	Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ		OK 04	
отношений на	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная		OK 05	
примере	регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность	10	OK 09	
предпринимательск	3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы		OK 10	
ой деятельности	юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация		ПК 7.5	
	4. Понятие и виды экономических споров. Иск			
Тема 2.	Содержание учебного материала	10	OK 01	
Трудовые			OK 02	
правоотношения	1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и		OK 03	2
	занятости населения. Государственные органы занятости населения, их		ОК 04	
	права и обязанности		OK 05	
	2. Понятие трудового договора, его значение	10	ОК 09	
	3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и		OK 10	
	порядок их предоставления		ПК 7.5	
	4. Понятие и условия выплаты заработной платы			
	5. Дисциплинарная и материальная ответственность			

	6. Трудовые споры			
Тема 3. Содержание учебного материала		10		
Правовые режимы				
информации	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима		OK 01	2
	информации и его разновидности		OK 02	
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных		OK 03	
	данных. Понятие коммерческой тайны		OK 04	
	3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты		OK 05	
	телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-	10	OK 09	
	телекоммуникационных сетей		OK 10	
	4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз		ПК 7.5	
	данных			
	5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной			
	безопасности			
Тема 4.	Содержание учебного материала	8	OK 01	
Административные			OK 02	
правонарушения и	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и		OK 03	2
административная	признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды		OK 04	
ответственность	административных правонарушений	6	OK 05	
	2. Понятие и виды административных наказаний	Ü	OK 09	
			OK 10	
			ПК 7.5	
	Дифференцированный зачет	2		
Всего:		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета/ лаборатории					Оснащение кабинета/ лаборатории
Кабинет	№ 155	«Экономика	И	менеджмент.	Комплект учебной мебели (столы, стулья,
Экономич	еские	дисциплин	ы.	Правовое	доска). Стенды
обеспечен	ие пр	офессионально	й	деятельности.	
Общеобразовательные дисциплины»			ны»		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Наименование	Учебно-методическое и информационное обеспечение			
учебной дисцип- лины	Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц / доступность информационног о ресурса
ОП.05	Основная литература			
Правовое	Правовое обеспечение	Тыщенко А. И.	Учебник	4-е изд Москва:
обеспечение	профессиональной			РИОР: ИНФРА-
профессиональн	деятельности			M, 2020 221 c
ой деятельности				(Среднее
				профессиональное
				образование)
				https://znanium.co
				m/catalog/product/
				1082970
	Дополнительная литерат	• •		
	Правовое обеспечение	Матвеев Р. Ф.	Краткий курс	3-е изд., испр. и
	профессиональной			доп М.:
	деятельности			ФОРУМ:
				ИНФРА-М., 2020.
				- 128 c
				(Профессиональн
				ое образование)
				https://znanium.co
				m/catalog/product/ 1061880
	11			1001880
	Интернет-ресурсы			T7
		www.consultant.ru/	- справочная	интернет
		правовая система В	•	
		Единое окно	доступа к	
		образовательным	ресурсам.	
		Электронная	библиотека	
		[Электронный ре	есурс]. — Режим	

доступа: http://window.edu.ru/window, свободный. — Загл. с экрана. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http:// nlr.ru/lawcenter, свободный. — Загл. с экрана. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. — Режим http://www.roskodeks.ru, доступа: свободный. — Загл. с экрана. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный Режим доступа: pecypc]. http://www.gaudeamus.omskcity.com/ my PDF library.html, свободный. -Загл. с экрана

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы
		оценки
Знания:	«Отлично» -	Текущий контроль в
- основные положения Конституции	теоретическое	форме:
Российской Федерации;	содержание курса	- тестирование;
- права и свободы человека и	освоено полностью, без	- устный опрос.
гражданина, механизмы их	пробелов, умения	Промежуточная
реализации;	сформированы, все	аттестация:
 понятие правового регулирования в сфере профессиональной 	предусмотренные	дифференцированный
деятельности;	программой учебные	зачет
- законодательные, иные	задания выполнены, качество их выполнения	
нормативные правовые акты, другие	оценено высоко.	
документы, регулирующие		
правоотношения в процессе	«Хорошо» -	
профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы	теоретическое	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	содержание курса	
- правовое положение субъектов	освоено полностью, без	
предпринимательской деятельности;	пробелов, некоторые	
- права и обязанности работников в	умения сформированы недостаточно, все	
сфере профессиональной	предусмотренные	
деятельности;	программой учебные	
- порядок заключения трудового договора и основания для его	задания выполнены,	
прекращения;	некоторые виды заданий	
- правила оплаты труда;	выполнены с ошибками.	
- роль государственного	W	
регулирования в обеспечении	«Удовлетворительно» -	
занятости населения;	теоретическое содержание курса	
- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и	освоено частично, но	
материальной ответственности	пробелы не носят	
работника;	существенного	
- виды административных	характера, необходимые	
правонарушений и	умения работы с	
административной ответственности;	освоенным материалом	
- нормы защиты нарушенных прав и	В ОСНОВНОМ	
судебный порядок разрешения	сформированы,	
споров	большинство	
	предусмотренных	

Умения:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

Компетенции ФГОС СПО:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»
- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки



Федеральное агентство морского и речного флота

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Котлас 2021 ОДОБРЕНА

на заседании ЦК гуманитарных и социально-- экономических дисциплин

Протокол

от «15» марка 2021 г.

No 7

Председатель

Н.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Н.Е. Гладышева

« 3th марта 2021 г.

Разработчик: Касинова Наталия Александровна — преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», рабочей программой учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.		
1. Паспорт фонда оценочных средств	16		
2. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств.	17		
Кодификатор оценочных средств			
3. Система оценки образовательных достижений обучающихся по 17			
каждому оценочному средству			
4. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения	19		
рабочей программы учебной дисциплины по очной форме обучения			
5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников,	26		
используемых в ходе аттестации по учебной дисциплине			
6. Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год	28		

І. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения					
(освоенные умения (У), усвоенные знания (З))					
31 - основные положения Конституции Российской Федерации					
3 2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации					
3 3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности					
3 4 - законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,					
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности					
3 5 - организационно-правовые формы юридических лиц					
3 6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности					
3 7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности					
3 8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения					
3 9 - правила оплаты труда					
3 10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения					
3 11 - право социальной защиты граждан					
3 12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника					
3 13 - виды административных правонарушений и административной ответственности					
3 14- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров					
У 1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности					
У 2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным					
и трудовым законодательством					
У 3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с					
правовой точки зрения					
У 4 - находить и использовать необходимую экономическую информацию					

Конечные результаты освоения учебной дисциплины являются ресурсом для формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО специальности.

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

II. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств. Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля
Собеседование	Устный опрос, дифференцированный зачет
Тест, тестовое задание	Тестирование

III. Система оценки образовательных достижений обучающихся

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности		ная оценка индивидуальных ательных достижений	
(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 - 100	5	отлично	
80 - 89	4	хорошо	
70 - 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	

Критерии оценки ответов в ходе устного опроса

Оценивается правильность ответа обучающегося на один из приведенных вопросов. При этом выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, содержанием лекции и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

«**Хорошо**» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих условий:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценки выполненного тестового задания

Результат аттестационного педагогического измерения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для каждого обучающегося представляет собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Критерием освоения учебной дисциплины для обучающегося является количество правильно выполненных заданий теста не менее 70 %.

Для оценки результатов тестирования предусмотрена следующая система оценивания образовательных достижений обучающихся:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- за неправильный ответ 0 баллов.

Тестовые оценки можно соотнести с общепринятой пятибалльной системой. Оценивание осуществляется по следующей схеме:

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 - 100	5	отлично	
80 - 89	4	хорошо	
70 - 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворител	
		ьно	

Критерии оценки в ходе дифференцированного зачета

Ответ оценивается на **«отлично»**, если обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам билета, не

затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

IV. Банк компетентностно-оценочных материалов для оценки усвоения учебной дисциплины по очной форме обучения

4.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 УСТНЫЙ ОПРОС

УСТНЫЙ ОПРОС № 1 по теме 1 (Аудиторная работа).

- 1. Правовое регулирование экономических отношений: понятие и содержание.
- 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательства.
 - 3. Понятие и источники предпринимательского права.
 - 4. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
- 5. Понятие собственности в экономическом и юридическом смыслах. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
- 6. Перечислите и охарактеризуйте основные направления гражданско правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.
- 7. Перечислите и охарактеризуйте основные направления публично правового регулирования сферы предпринимательской деятельности.
 - 8. Понятие юридического лица, его признаки.
 - 9. Способы возникновения юридических лиц.
 - 10. Порядок создания юридического лица.
 - 11. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
 - 12. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
 - 13. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.

УСТНЫЙ ОПРОС № 2 по теме 2 (Аудиторная работа).

- 1. Дайте определение трудового права.
- 2. Охарактеризуйте источники трудового права.
- 3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
- 4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
- 5. Охарактеризуйте трудовую праводееспособность.
- 6. Перечислите права и обязанности работника и работодателя
- 7. Как происходит оформление работника на работу?
- 8. Что такое перевод и перемещение?
- 9. Какие основания прекращения трудового договора Вам известны? Опишите основания расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.
 - 10. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
 - 11. Назовите и охарактеризуйте известные Вам методы обеспечения трудовой

лисшиплины?

- 12. Назовите и охарактеризуйте известные Вам виды рабочего времени и времени отдыха?
- 13. Назовите и охарактеризуйте известные Вам системы оплаты труда, а также порядок и условия выплаты заработной платы?
- 14. Опишите порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
 - 15. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды.

УСТНЫЙ ОПРОС № 3 по теме 3 (Аудиторная работа).

- 1. Основные понятия, общие принципы, правовые формы и методы правового регулирования деятельности в информационной сфере (информационной деятельности).
- 2. Правовое регулирование информационных отношений интеллектуальной собственности.
- 3. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.
- 4. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
- 5. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
- 6. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
 - 7. Правовое регулирование информационных отношений в Интернете.

УСТНЫЙ ОПРОС № 4 по теме 4 (Аудиторная работа).

- 1. Понятие административного права.
- 2. Понятие и признаки административного правонарушения.
- 3. Субъекты административного правонарушения.
- 4. Виды административных правонарушений
- 6. Понятие и признаки административной ответственности.
- 7. Виды административного наказания.
- 7. Порядок наложения административных взысканий.

4.1.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1 по теме 1 (Аудиторная самостоятельная работа).

- 1. Спецификация Банка тестовых заданий по теме 1.
- 2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: Выбери правильный (-ые) вариант (-ы) ответа (-ов).

- 1. Из перечисленных ниже направлений выберите:
- 1) направления гражданско-правового регулирования;
- 2) направления публично-правового регулирования.
- а) определение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- б) регулирование отношений, связанных с лицензированием отдельных видов деятельности;
 - в) антимонопольное регулирование;
 - г) регулирование и охрана договорных отношений;
- д) установление порядка государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
 - 2. Индивидуальным предпринимателем может быть:
 - а) физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;

- в) муниципальный орган;
- г) все ответы верны.

3. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством;
- г) трудовым законодательством.

4. Юридическим лицом является:

- а) художник
- б) ООО «Кактус»
- в) адвокат
- г) судья

5. Выберите формы, в которых могут создаваться:

- 1) коммерческие юридические лица;
- 2) некоммерческие юридические лица.
- а) производственный кооператив;
- б) фонд;
- в) унитарное предприятие;
- г) ассоциации;
- д) хозяйственное товарищество;
- е) учреждение.

6. Полное товарищество – это:

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли
- б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом
- в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

7. Производственный кооператив – это:

- а) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которой разделен на доли
- б) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом
- в) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

8. Реорганизация субъекта предпринимательского права – это:

- а) прекращение существования организации без правопреемства
- б) временное приостановление деятельности организации
- в) прекращение существования организации с правопреемством

9. Ликвидация субъекта предпринимательского права – это:

- а) прекращение существования организации без правопреемства, если иное не установлено законом
 - б) временное приостановление деятельности организации
 - в) прекращение существования организации с правопреемством

10. Основанием возникновения обязательств являются:

- а) достижение гражданином совершеннолетия
- б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону
- в) прогулка по парку

11. Из перечисленных ниже гражданско – правовых договоров выберите:

- 1. договоры об оказании услуг
- 2. договоры о выполнении работ
- 3. договоры о передаче имущества в собственность
- 4. договоры о передаче имущества в пользование
- а) купля продажа
- б) мена
- в) аренда
- г) подряд
- д) перевозка
- е) хранение

12. По гражданскому законодательству неустойка применяется в виде:

- а) пени
- б) штрафа
- в) пени и штрафа

13. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:

- а) «Об основах охраны труда»;
- б) «Гражданский кодекс РФ»;
- в) «О занятости населения»;
- г) «Трудовой кодекс РФ».

14. Составы преступлений содержатся в:

- а) Кодексе об административных правонарушениях РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Уголовном кодексе РФ;
- г) Налоговом кодексе РФ.

15. Возраст наступления административной ответственности (по общему правилу):

- а) 21 года;
- б) 18 лет;
- в) 16 лет;
- г) 14 лет.

16. Субъектами административной ответственности являются:

- а) юридические лица;
- б) физические лица;
- в) все ответы верны.

17. Состав правонарушения образуют:

- а) 3 элемента;
- б) 2 элемента;
- в) 4 элемента.

18. Возраст наступления уголовной ответственности (по общему правилу):

- а) 21 года;
- б) 18 лет:
- в) 16 лет;
- г) 14 лет.

3. Таблица форм тестовых заланий

Всего ТЗ		Из них количество ТЗ в форме				
Beero 13						
	закрытых	открытых	на	на		
			соответствие	порядок		
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %		

100%	15, 83,3%	3, 16,7%	
10070	13, 03,370	2, 10,770	

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер	Номер правильного	Номер	Номер правильного ответа
тестового	ответа	тестового	
задания		задания	
1	1. А,Г. 2. Б,В,Д	10	Б
2	A	11	1. Д,Е. 2. Г. 3. А,Б. 4.В
3	A	12	В
4	Б	13	В
5	1. А,В,Д. 2. Б,Г,Е.	14	В
6	б	15	В
7	В	16	В
8	В	17	В
9	A	18	В

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2 по теме 2 (Аудиторная самостоятельная работа).

- 1. Спецификация Банка тестовых заданий по теме 2
- 2. Содержание Банка тестовых заданий.

Инструкция: Выбери правильный (-ые) вариант (-ы) ответа (-ов).

- 1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
- а) соглашение;
- б) нормы, содержащиеся в источниках трудового права и юридические факты;
- в) субъективные права и обязанности;
- г) избрание на должность.

2. Из перечисленных ниже признаков выберите те, которые относятся:

- 1) к трудовому договору;
- 2) к гражданско-правовому договору.
- а) цель договора урегулирование самого процесса труда;
- б) подчинение правилам внутреннего трудового распорядка стороны договора;
- в) выполнение обязательства организуется самим исполнителем;
- г) сторона договора обязана выполнить работу своим иждивением;
- д) выполнение определенной трудовой функции, которая характеризуется профессией, специальностью или квалификацией.

3. Общая часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- г) основания возникновения трудовых правоотношений
- д) оплату труда
- е) режим рабочего времени и времени отдыха
- ё) трудовые споры

4. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, определяющие:

- а) предмет и метод трудового права
- б) порядок приема на работу и увольнения
- в) цели и задачи трудового права
- основания возникновения трудовых правоотношений
- г) оплату труда
- д) режим рабочего времени и времени отдыха
- е) трудовые споры

5. Трудовая праводееспособность возникает у граждан....

- а) с момента рождения
- б) с момента достижения определенного возраста
- в) нет правильного ответа
- 6. Самое распространенное основание возникновения трудового правоотношения...
- а) самореализация
- б) карьера
- в) трудовой договор
- г) хорошая заработная плата

7. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) до 10 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом $P\Phi$ или соответствующими законами;
- б) до 5 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Р Φ или соответствующими законами;
- в) до 3 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Р Φ или соответствующими законами;
- г) до 7 лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Р Φ или соответствующими законами.

8. Трудовая функция работника, режим труда и отдыха, условия оплаты труда – это..

- а) обязательные условия трудового договора
- б) дополнительные условия трудового договора
- в) случайные условия трудового договора
- г) нет правильного ответа

9. Правовой акт, регулирующий отношения в сфере правового регулирования занятости:

- а) «Об основах охраны труда»;
- б) «Гражданский кодекс РФ»;
- в) «О занятости населения»;
- г) «Трудовой кодекс РФ».

10. На работника возлагается материальная ответственность в полном размере в случаях:

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 - г) во всех перечисленных случаях.

11. При дисциплинарном проступке применяется наказание:

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска

12. Нормальная продолжительность рабочего времени, применяемая по отношению к работникам, работающим в обычных (нормальных) условиях труда, в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 36 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 41 час в неделю
- г) 42 час в неделю

13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью....

а) 36 календарных дней

- б) 40 календарных дней
- в) 28 календарных дней
- г) 25 календарных дней
- 14. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор между работодателем и лицом ранее состоявшем в трудовых отношениях с этим работодателем:
 - а) да;
 - б) нет.
- 15. Признается ли индивидуальным трудовым спором спор с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора:
 - а) да;
 - б) нет.

16. Органами по рассмотрению ИТС являются:

- а) примирительная комиссия и трудовой арбитраж;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам, трудовой арбитраж;
- г) комиссия по трудовым спорам и суды
- д) примирительная комиссия, Комиссия по трудовым спорам и суды.
- 17. является органом по рассмотрению ИТС, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
 - а) примирительная комиссия;
 - б) комиссия по трудовым спорам;
 - в) трудовой арбитраж;
 - г) суд.

3. Таблица форм тестовых заданий

Всего ТЗ	Из них количество ТЗ в форме				
	закрытых	открытых	на	на	
			соответствие	порядок	
	шт. %	шт. %	шт. %	шт. %	
100%	16, 94,1%	-	1, 5,9%	•	

4. Таблица ответов к тестовым заданиям

Номер	Номер правильного	Номер	Номер правильного ответа
тестового	ответа	тестового	
задания		задания	
1	Б	10	Γ
2	1А,Б,Д. 2. В,Г.	11	A
3	Α,Β,Γ.	12	Б
4	Б,Д,Е,Ё	13	В
5	Б	14	A
6	В	15	A
7	Б	16	Γ
8	A	17	Б
9	В		

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для обучающихся по специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование» (4 курс)

- 1. Понятие Конституции РФ, ее место в системе законодательства.
- 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, ее признаки, виды и формы предпринимательства.
 - 3. Предпринимательские правоотношения.
 - 4. Право собственности.
 - 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
 - 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
 - 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.
 - 8. Досудебный порядок рассмотрения споров.
 - 9. Трудовой договор и порядок его заключения.
 - 10. Основания прекращения трудового договора.
 - 11. Материальная ответственность: понятие, виды.
 - 12. Материальная ответственность работника перед работодателем.
 - 13. Материальная ответственность работодателя перед работником.
 - 14. Дисциплина труда.
 - 15. Трудовые споры: понятие, виды.
 - 16. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
 - 17. Порядок разрешения коллективного трудового спора.
 - 18. Порядок проведения забастовки.
 - 19. Понятие безработного.
 - 20. Порядок и условия признаниями гражданина безработным.
 - 21. Понятие рабочего времени, его виды.
 - 22. Режим рабочего времени и порядок его установления.
 - 23. Понятие и виды времени отдыха.
 - 24. Понятие и условия выплаты заработной платы.
 - 25. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
 - 26. Пенсии и их виды.
 - 27. Субъекты административного права.
 - 28. Понятие административной ответственности.
 - 29. Порядок наложения административных взысканий.
 - 30. Государственная и общественная защита прав потребителей.
- 30. Правовое регулирование информационных отношений интеллектуальной собственности.
- 31. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации.
- 32. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
- 33. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны
- 34. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
 - 35. Правовое регулирование информационных отношений в Интернете.

Промежуточная аттестация состоит из одного этапа: устный опрос.

V. Перечень материалов, оборудования и информационных источников,

используемых в ходе аттестации по учебной дисциплине Оборудование учебного кабинета. Технические средства обучения:

Наименование кабинета/ лаборатории					Оснащение кабинета/ лаборатории
Кабинет	№ 155	«Экономика	И	менеджмент.	Комплект учебной мебели (столы, стулья,
Экономич	Экономические дисциплины. Правовое			доска). Стенды	
обеспечен	обеспечение профессиональной деятельности.				
Общеобра	зователн	ьные дисциплин	ны»		

информа	ационное обеспечение о	бучения:		
Наимено-	Учебно-методическ	сое и информацион	ное обеспечение	
вание учебной дисциплины	Название	Автор	т.п.,	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц / доступность информационног о ресурса
ОП.05	Основная литератур	a		
Правовое	Правовое обеспечение	Тыщенко А.	Учебник	4-е изд
обеспечение профессиональн ой деятельности	профессиональной деятельности Дополнительная лит Правовое обеспечение профессиональной деятельности		краткий курс	Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020 221 с (Среднее профессиональное образование) https://znanium.com/catalog/product/1082970 З-е изд., испр. и доп М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
	Интернет-ресурсы	www.consultant правовая система К Единое окн образовательным Электронная [Электронный ре доступа: http://wind-coofoghuid-month-	о доступа к ресурсам. библиотека ecypc]. — Режим low.edu.ru/window,	- 128 с (Профессиональн ое образование) https://znanium.co m/catalog/product/ 1061880 Интернет

Российская национальная
библиотека [Электронный
ресурс]. — Режим доступа: http://
nlr.ru/lawcenter, свободный. — Загл. с
экрана.
Рос Кодекс. Кодексы и Законы
РФ [Электронный ресурс]. — Режим
доступа: http://www.roskodeks.ru ,
свободный. — Загл. с экрана.
Электронные библиотеки России
/pdf учебники студентам
[Электронный ресурс]. — Режим
доступа:
http://www.gaudeamus.omskcity.com/
my_PDF_library.html, свободный. —
Загл. с экрана

VI. Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на 20__-20___ учебный год по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

«	<u> </u>	20	_ г.	(протокол №_).	
Пр	едс	едатель ЦІ	ζ		/		/